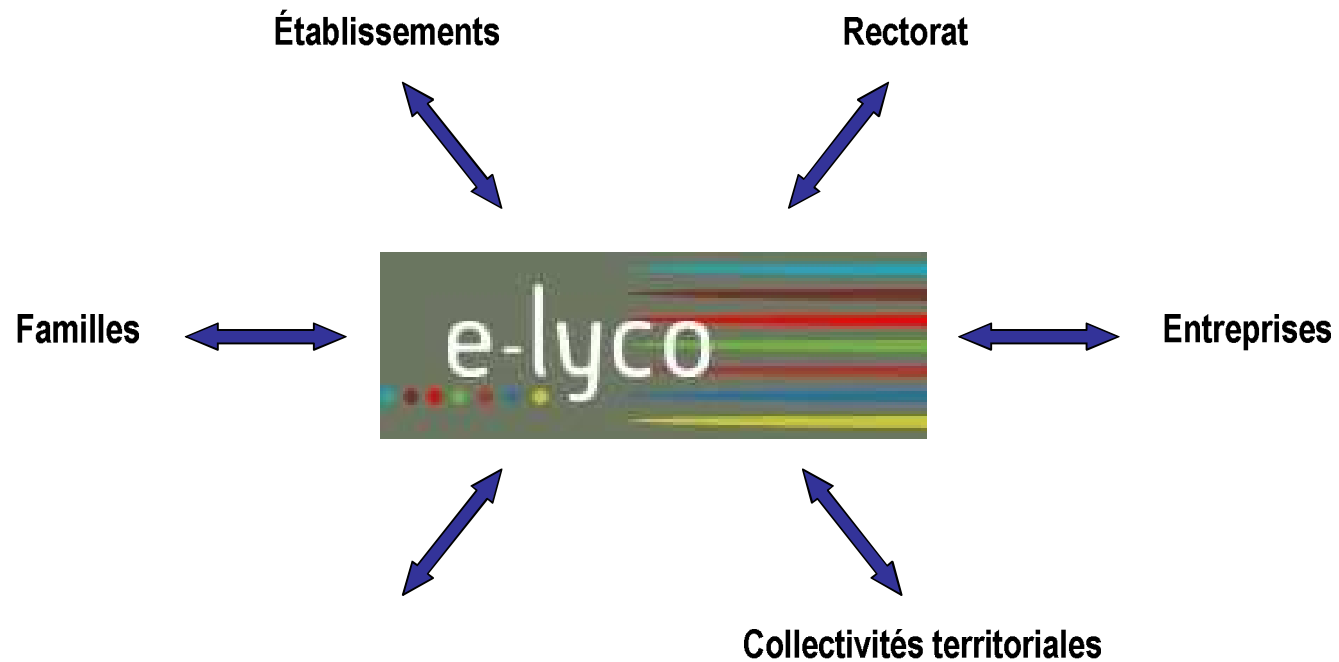


7

ENT : définition, usages

- ❖ L'ENT :
un ensemble d'outils, de services,
d'applications tierces et de ressources
métier
- ❖ Un environnement modulable
- ❖ Un espace personnalisé selon l'identité
de l'utilisateur

8 L'ENT pour qui ?



9

Une confidentialité garantie

e-lyco garantit à ses utilisateurs un cadre de travail et d'échanges sécurisé

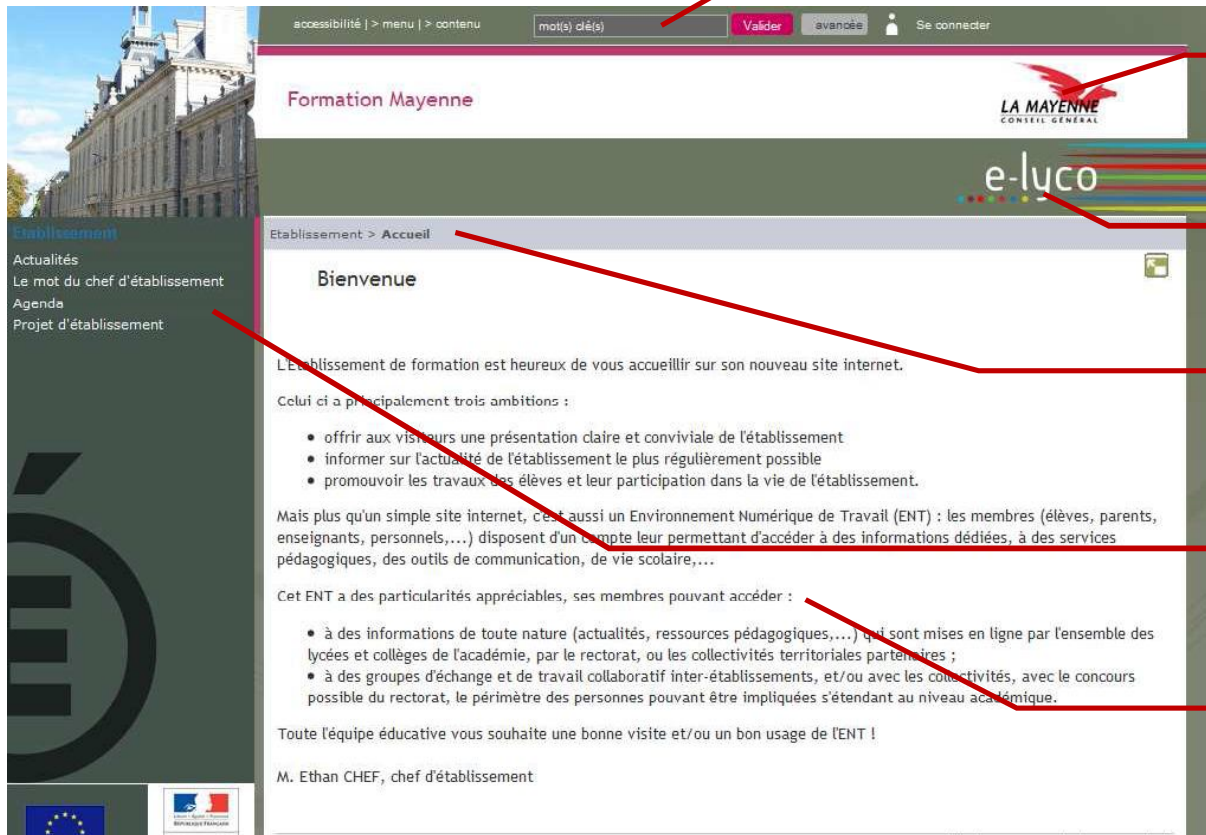
- ❖ par sa conformité technique au SDET (*schéma directeur des environnements de travail*) défini par le ministère
- ❖ par sa déclaration simplifiée à la CNIL
- ❖ par des droits d'accès finement définis

À la découverte d'e-lyco...



11

Le portail public



Un moteur permet d'effectuer des recherches sur l'ensemble des publications et fichiers publics del'ENT

Un clic sur le logo collectivité permet de revenir à l'accueil du portail

Un clic sur le logo e-lyco renvoie vers le portail inter-établissements

Le fil d'Ariane permet de savoir à quel niveau de l'arborescence se situe la page vue

Seule s'affiche l'arborescence des rubriques publiques

En zone centrale il est possible de placer du texte, des illustrations, vidéos,...

12

L'ENT après identification

Pour entrer :

- ❖ Le « service de découverte » pour trier et identifier les utilisateurs à l'entrée
- ❖ Un identifiant et un mot de passe pour chacun
- ❖ Une Charte d'utilisation de l'ENT à lire et à accepter lors de la

The screenshot shows the e-lyco login page. At the top right is the e-lyco logo. Below it, the text reads: "Vous souhaitez vous connecter à e-lyco en tant que :". There are four selection options, each with an icon and a label:

- 1. **Élève ou parent**: Represented by an icon of a group of people.
- 2. **Enseignant**: Represented by an icon of a teacher pointing at a whiteboard. Below this label are two radio buttons:
 - d'un établissement public ou privé
 - d'un établissement agricole public
- 3. **Personnel non-enseignant**: Represented by an icon of a person at a computer.
- 4. **Invité**: Represented by an icon of a person with a document.

At the bottom of the form, there is a link: "▶ Mémoriser ce choix:" and a "Valider" button.

13

The screenshot shows the e-lyco interface for 'Formation Mayenne'. At the top, there is a search bar with 'mot(s) clé(s)' and a 'Valider' button. Below the search bar, the page title 'Formation Mayenne' is visible. On the left, a vertical menu lists options: 'Etablissement', 'Espace réservé', 'Classes', 'Espace pédagogique d'établissement', and 'Réservation de ressources'. The main content area shows a 'Ma page d'accueil' section with various news items and a 'trousse' (contextual menu) icon. Red callout boxes provide the following explanations:

- Search bar:** Une fois connecté, vous aurez accès à plus de contenus via le moteur de recherche !
- Service bar:** La **barre des services** : en fonction de ses droits, l'utilisateur y trouvera certains services, qu'ils soient internes à e-lyco ou accessibles via des connecteurs
- Dropdown menu:** Ce menu déroulant donne accès à l'établissement de rattachement de l'utilisateur, ses autres établissements éventuels et le portail inter-établissement
- User rights:** L'utilisateur connecté a droit à plus de rubriques maintenant qu'il est reconnu par e-lyco
- Trousse:** La « **trousse** » est un menu contextuel qui permet à l'utilisateur d'agir sur le contenu, la rubrique ou l'outil actifs... en fonction de ses droits. Ex. : ajouter un article, modifier l'article courant, créer un événement dans l'agenda... Elle donne aussi accès à une aide en ligne contextuelle.

14

La barre des services

The screenshot shows the 'e-lyco' interface for 'Formation Mayenne'. The service bar contains several icons: a calendar, an envelope, a document with a heart, a folder, a document with a checkmark, a document with a magnifying glass, a person, a document with a checkmark, a document with a magnifying glass, and a question mark. Callouts explain these icons:

- Agenda personnel**: Points to the calendar icon.
- Messagerie personnelle**: Points to the envelope icon.
- Gestionnaire personnel de favoris / signets**: Points to the document with a heart icon.
- Porte document**: Points to the folder icon.
- Classeur pédagogique : les enseignants peuvent y stocker des activités pédagogiques (cahier de textes)**: Points to the document with a checkmark icon.
- Cahier de textes : suivant son profil, pour le compléter, le viser, voir le travail effectué en classe, les devoirs à faire...**: Points to the document with a magnifying glass icon.
- L'annuaire : de pages blanches, des groupes, en création / modification de comptes / groupes,...**: Points to the person icon.
- Préférences : modifier son mot de passe, indiquer son adresse mail de redirection, se mettre sur liste rouge...**: Points to the document with a checkmark icon.
- Aide en ligne : à consulter en priorité avant de contacter le support, elle comprend de nombreuses informations, les questions fréquemment posées, etc.**: Points to the document with a magnifying glass icon.
- D'autres services pourront être rajoutés**: Points to the question mark icon.

On the right side, a vertical bar contains:

- Services personnels** (blue box)
- Autres services** (green box)

15

Les outils personnels



- L'agenda personnel



- La messagerie



- Le gestionnaire de favoris



- Le porte-document



- Le classeur pédagogique



- Le cahier de textes



- L'annuaire

16

L'agenda personnel (vue hebdomadaire)

Agenda Personnel

< Février 2010 >

lu	ma	me	je	ve	sa	di	sem.
1	2	3	4	5	6	7	5
8	9	10	11	12	13	14	6
15	16	17	18	19	20	21	7
22	23	24	25	26	27	28	8

Agendas visibles +

Agenda personnel	couleur voir
Cahier de textes personnel	Gérer <input checked="" type="checkbox"/>
Classe 6ème 4	Gérer <input type="checkbox"/> X
Combiné DVD + télé	<input checked="" type="checkbox"/> X

Semaine 7 - du 8 au 14 Février 2010

	Lundi 08/02	Mardi 09/02	Mercredi 10/02	Judi 11/02	Vendredi 12/02	Samedi 13/02	Diman 14/02
08h			10/02 Formation webmestre				
09h		09:00 - 11:00 communication 6eme4 ENT grpe de travail (Ethan, CHEF)	09:15 - 13:30 Réunion Collège au cinéma (Augustin LECOMTE) pilotage Graines d'images				
10h							
11h	Mathématiques (6ème 4) 11h00 - 12h00	11:00 - 12:00 anglais (Ariane COLLET)		Mathématiques (6ème 4) 11h00 - 12h00			

En cliquant sur le mois on accède à la vue mensuelle

Pour changer de mode d'affichage

Il est possible de choisir puis de superposer tous les agendas auxquels on a accès, par exemple son emploi du temps, le planning des réservations d'une ressource, l'agenda distant des vacances scolaires...

Pour créer un événement couvrant la journée

Pour créer un événement avec l'heure de début prédéfinie

17

La messagerie

- ❖ Seul un membre de l'ENT peut écrire à un autre membre de l'ENT
- ❖ Tout message interne est notifié à l'adresse électronique de l'utilisateur
- ❖ Les personnels de l'académie reçoivent les notifications dans leur boîte aux lettres professionnelle
- ❖ Les autres utilisateurs reçoivent les notifications à l'adresse électronique déclarée dans e-lyco

18

Le gestionnaire de favoris

Permet à chaque membre de l'ENT :

- de stocker ses favoris/marque-pages
 - Et ainsi d'y accéder depuis n'importe quelle connexion internet !
- de les classer au sein de dossiers



Pour éditer, supprimer ou déplacer dans les dossiers un favori, il suffit de le survoler et de choisir l'action appropriée

19

Le porte-documents

C'est un espace de stockage de fichiers/dossiers personnels

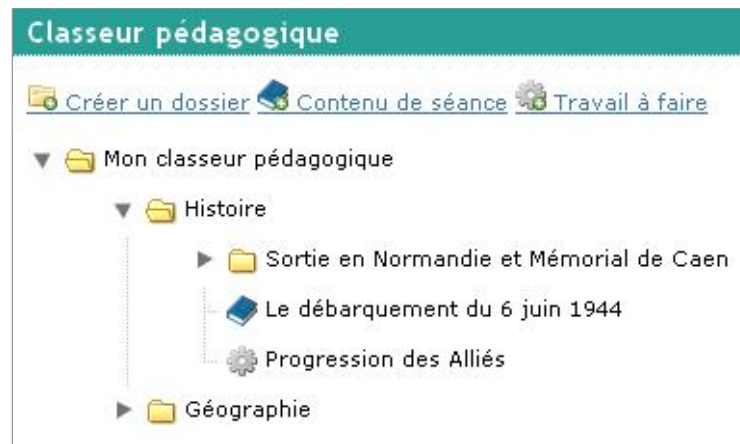
- ❖ Comme une « clef USB virtuelle »
- ❖ Pour déposer ses fichiers et les ranger dans des dossiers

Soumis à des quotas, modifiables au cas par cas par l'administrateur, mais par défaut égaux à :



- ❖ Enseignant : 200 Mo
- ❖ Elève : 100 Mo
- ❖ Parent : 0 Mo
- ❖ Personnel : 100 Mo
- ❖ Autre : 25 Mo

20

Le classeur pédagogique



Un outil personnel, pour créer, classer et conserver ses activités pédagogiques

-  : Compte-rendu de ce qui est fait en séance
-  : Exercices à faire en pré-requis / suite à un cours

21

Le cahier de textes

Cahier de textes | Blog | Forum

liste séances

matière	Histoire-Géographie
groupe	6ème 4
jour	14/12/2009
heure	08:00 à 11:00

DÉTAIL SÉANCE

Titre Histoire-Géographie
Enseignant Thibault BOURGEOIS
Lieu
Statut passée
 Annuler

Création rapide | Contenus de séance | Travail à faire | Dans mon classeur | Copier des activités depuis d'autres séances

NOTE PERSONNELLE

description de la séance

<p>Le débarquement du 6 juin 1944</p> <p>Cours</p>	<p>Référence au programme La seconde guerre mondiale</p> <p>Détails Etude de la chronologie du débarquement des Alliés à partir du 6 juin 1944 et les 2 semaines qui suivirent</p> <p>Ressources associées Fichier : fichier : chronologie du débarquement - 6 juin 1944.docx</p>
---	--

travail donné

<p>Progression des Alliés</p> <p>Recherche documentaire</p>	<p>À rendre pour le 16/12/2009 Voir les devoirs remis en ligne</p> <p>Référence au programme 2ème Guerre Mondiale</p> <p>Détails Lors de la visite du cimetière américain, un monument présente les étapes du débarquement et les premiers jours qui suivirent. Mais la suite n'est pas illustrée...</p> <p>A vous de jouer : en reprenant le style utilisé dans la carte de la photo ci-jointe du monument, illustrez ce qui s'est passé les 15 jours suivants, puis remettez votre travail via l'ENT.</p> <p>Ressources associées Lien : Carte du débarquement des Alliés en Normandie</p>
--	---

Ressource pédagogique associée

22

L'annuaire

Pour rechercher un individu ou un groupe

Annuaire > Rechercher un utilisateur

Critères de recherche

Nom :

Prénom :

Groupe :

Profil :

- Indéfini(e)
- Indéfini(e)
- Autre
- Elève
- Enseignant**
- Parent d'élève
- Personnel non enseignant

Rechercher

23

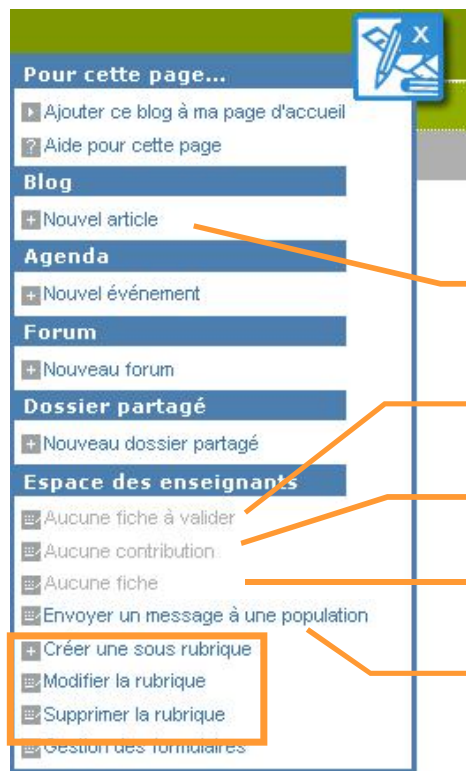
L'arborescence globale (menu vertical)

Principes :

- ❖ L'arborescence globale de l'ENT est constituée de rubriques
- ❖ Chaque rubrique est un espace multiservices, les services suivants étant activables en fonction des besoins :
 - un blog
 - un agenda
 - un forum
 - un espace de discussion en ligne (« chat »)
 - un espace pour des dossiers partagés
 - et le cahier de textes pour les rubriques de classe
- ❖ Chaque rubrique peut être ouverte à un ou plusieurs groupes, ou tous les visiteurs

La trousse à outils

Il est possible de créer, modifier, supprimer des rubriques, d'intervenir dans chacun des services proposés au sein d'une rubrique, au travers de la trousse.



Un lien de création pour chaque service disponible dans la rubrique est affiché

Contenus en attente de validation dans la rubrique

Ses contenus dans la rubrique

Tous les contenus de la rubrique

Gestionnaires : Envoyer un message aux groupes d'utilisateurs actifs dans la rubrique (pas de limite à 50 dans ce cas)